

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**07.04.2010 № 26-р**

Об утверждении Положения о порядке формирования резерва муниципальных служащих администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области на замещение вакантных главных должностей муниципальной службы категории «Руководители»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

1. Утвердить Положение о порядке формирования резерва муниципальных служащих администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области на замещение вакантных главных должностей муниципальной службы категории «Руководители».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского  
поселения Захаровское

М.А. Мотылева

Утверждено  
распоряжением Главы  
сельского поселения Захаровское  
от 07.04.2010 № 26-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ**  
**ВАКАНТНЫХ ГЛАВНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛИ»**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и утверждения резерва муниципальных служащих на замещение вакантных главных должностей муниципальной службы категории «Руководители».

2. Резерв муниципальных служащих представляет собой специально сформированную категорию муниципальных служащих с целью своевременного пополнения высококвалифицированными кадрами, замещения вакантных должностей муниципальной службы, повышения уровня подбора, изучения и расстановки кадров.

3. Резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы формируется из муниципальных служащих администрации сельского поселения Захаровское, которые по своим деловым качествам, уровню профессионального образования и опыту работы отвечают квалификационным требованиям, установленным для вакантной должности муниципальной службы, и могут претендовать на замещение этой должности.

4. Формирование резерва муниципальных служащих осуществляется по результатам аттестации в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих сельского поселения Захаровское.

5. Для принятия решения о включении в резерв муниципальных служащих оцениваются:

- соответствие муниципального служащего установленным квалификационным требованиям для главных должностей муниципальной службы
- высшее профессиональное образование, и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет

- профессиональная служебная деятельность муниципального служащего с учетом результатов исполнения муниципальным служащим регламента администрации, а также соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством.

6. В резерв муниципальных служащих на одну должность муниципальной службы включаются одно или несколько лиц.

7. По решению главы сельского поселения вакантная должность муниципальной службы замещается муниципальным служащим из числа лиц, состоящих в сформированном резерве муниципальных служащих.

8. Включение муниципального служащего в резерв муниципальных служащих администрации сельского поселения Захаровское оформляется распоряжением главы сельского поселения Захаровское. Не подлежат включению в резерв муниципальные служащие, достигшие пенсионного возраста пребывания на муниципальной службе.

9. Информирование муниципального служащего о включении в резерв муниципальных служащих осуществляется в письменной форме отделом организационной работы и правового обеспечения.

10. Сводный перечень муниципальных служащих, находящихся в резерве муниципальных служащих, пересматривается не чаще одного раза в квартал и не реже одного раза в год.

11. Резерв муниципальных служащих формируется ежегодно по состоянию на 1 января отделом организационной работы и правового обеспечения на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в персонале администрации.

12. Муниципальный служащий исключается из резерва муниципальных служащих в случаях:

назначения на вакантную должность муниципальной службы (в порядке должностного роста);

принятия решения аттестационной комиссии "не соответствует замещаемой должности муниципальной службы";

наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе;

пребывания в резерве муниципальных служащих более 3 лет;

достижения возраста 65 лет;

сокращения должности, на замещение которой муниципальный служащий включен в резерв муниципальных служащих;

личного заявления об исключении из резерва муниципальных служащих;

увольнения с муниципальной службы;

смерти или признания судом умершим или безвестно отсутствующим.

13. Исключение муниципального служащего из резерва муниципальных служащих администрации оформляется распоряжением Главы сельского поселения Захаровское.

14. Организационную, координирующую, методическую и контрольную функции по формированию и работе с резервом муниципальных служащих выполняет отдел организационной работы и правового обеспечения.

Ведущий специалист отдела организационной  
работы и правового обеспечения

С.В. Жиглова